

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Билярская СОШ»
Протокол № 8 от «12» 03.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Билярская
СОШ» Чугуров А.А.
Введено в действие приказом
№ 65 от «14» марта 2020



село Билярск
«12» 03.2020

Положение
об оказании платных образовательных услуг

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг (далее – Правила) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Билярская средняя общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Билярская СОШ»).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706, Уставом МБОУ «Билярская СОШ».

3. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным

законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

5. МБОУ «Билярская СОШ», осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием.

6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

7. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

8. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных

образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. (Решением Верховного Суда РФ от 5 октября 2016 г. N АКПИ16-782, оставленным без изменения Определением Апелляционной коллегии Верховного Суда РФ от 10 января 2017 г. N АПЛ16-552, пункт 8 настоящих Правил признан не противоречащим действующему законодательству).

II. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3. Информация, предусмотренная пунктами 1 и 2 второго раздела настоящих Правил, предоставляется исполнителем в МБОУ «Билярская СОШ».

4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Билирская СОШ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

III. Регулирование образовательного процесса при оказании платных образовательных услуг организационные аспекты оказания платных образовательных услуг

Для оказания платных образовательных услуг МБОУ «Билирская СОШ» Определяет перечень конкретных образовательных программ, реализуемых в Лицее, на учебный год. Образовательные программы реализуются по направленностям в соответствии с Уставом школы. Указанный перечень утверждается приказом директора школы.

Разрабатывает, принимает и утверждает образовательную программу (образовательные программы) дополнительных общеразвивающих программ, которая содержит:

- учебный план;
- график проведения занятий;
- рабочие программы предметов, курсов, дисциплин;
- планируемые результаты;
- методические материалы.

Разрабатывает и утверждает расписание. Определяет нагрузку педагогических работников.

Определяет порядок ценообразования и расчета за оказание платных образовательных услуг; составляет смету доходов и расходов, порядок расходования средств, полученных от платных образовательных услуг.

Заключает договоры с Заказчиками.

Принимает (зачисляет) Обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам. Комплектует группы обучающихся.

Разрабатывает и утверждает расписание (режим) занятий.

Заключает трудовые договоры с педагогическими работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги; трудовые договоры с другими сотрудниками, занятыми в оказании платных образовательных услуг.

Разрабатывает и принимает должностные инструкции работников, занятых в оказании платных образовательных услуг.

Оформляет информационный стенд для потребителей о платных образовательных услугах, реализуемых в школе.

Для реализации мероприятий, указанных в третьем разделе настоящего Положения, директор МБОУ «Билярская СОШ» издает приказы:

- О платных образовательных услугах в учебном году (указанным приказом утверждается перечень реализуемых образовательных программ, образовательные программы, расписание занятий, должностные лица, ответственные за оказание услуг);
- Об утверждении расписания и тарификации по платным дополнительным образовательным услугам;
- О зачислении (отчислении) обучающихся; о комплектовании групп;
- Об утверждении сметы доходов и расходов платных образовательных услуг (указанным приказом также утверждается калькуляция стоимости платных дополнительных образовательных услуг по каждому направлению).

Непосредственная организация деятельности групп платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора школы по учебной работе, который:

- организует работу по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о платных образовательных услугах, предоставляемых Лицеом, сроках и условиях их предоставления;

осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся о предоставлении платных образовательных услуг, представляет их на подписание директору школы;

- осуществляет предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение директору лицея;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с образовательными программами и количеством групп и представляет для утверждения директору лицея;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- координирует деятельность педагогов по разработке образовательной программы (образовательных программ);
- разрабатывает и представляет для утверждения расписание занятий;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых платных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) обучающихся за предоставление Лицеом платных образовательных услуг.

IV. Прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам. Порядок комплектования групп.

На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются обучающиеся на основании свободного выбора обучающегося, его родителей (законных представителей).

Прием обучающихся, осваивающих программы начального общего и основного общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании заявления их родителей (законных представителей).

Прием обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании их личного заявления.

В заявлении родителей (законных представителей) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося;
- дополнительная общеразвивающая программа, по которой планируется обучаться.

V. Ответственность исполнителя и заказчика

1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в МБОУ «Билярская СОШ», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ «Билярская СОШ»

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

V. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

Дополнительные услуги в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.

Полученный доход аккумулируется на расчетном счете ЛБВ 05504005-ШКБ Билярс, Отделение – НБ РТ г. Казань, расчетный счет 40701810292053000005, БИК 049205001, ИНН 1605002630, КПП 1605002630 и расходуется на цели развития МБОУ «Билярская СОШ» на основании сметы доходов и расходов, формируя следующие фонды:

- заработная плата педагогических работников;
- укрепление материально-технической базы МБОУ «Билярская СОШ».

Исполнитель имеет право привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда на договорной основе.

Оплата за дополнительные услуги производится безналичным расчетом для всех категорий обучающихся на расчетный счет МБОУ «Билярская СОШ» ЛБВ 05504005-ШКБ Билярс, Отделение – НБ РТ г. Казань, расчетный счет 40701810292053000005, БИК 049205001, ИНН 1605002630, КПП 160500263 с указанием получателя, предоставляющего дополнительные услуги. Передача наличных деп нег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, запрещена.

Размер и форма доплаты администрации Лицея за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяет директор лицея, данные расходы включаются в состав затрат.

VI. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором МБОУ «Билярская СОШ».
2. Положение доводится до сведения участников образовательных отношений.
3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.
4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае внесения изменений в законодательство, переименования, изменения типа или реорганизации МБОУ «Билярская СОШ».
5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Билярская СОШ» в сети Интернет.

В настоящее время документ
проучтено, проинформировано
и expedited печатью
(*А.А. Чувпур*) директор
Директор МБОУ «Видлерская СОШ»
А.А. Чувпур

